

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Scoala Profesionala Speciala Ion Teodorescu**

Cod de identificare fiscala: 4364977; Adresa: Strada: Viilor, nr. 61; Localitate: Slobozia; Cod Postal: 920081; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.om; Nr de telefon: +40 0243212085; Fax: +40 0243212085; Persoana de contact: IOANA MADALINA NEAGU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achizitie microbuz elevi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2471/11.06.2020

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

Microbuze (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia intenționează să achiziționeze 1 (una) bucată microbuz (16+1 locuri pe scaune), necesar pentru transportul în condiții de siguranță a elevilor care urmează un program de școlarizare cu cerințe educaționale speciale din cadrul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia și au domiciliul în zonele limitrofe Municipiului Slobozia, Amara, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, sau care parcurg mai mult de 30 minute până la locația școlii.

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția unui microbuz elevi prin semnarea unui contract de furnizare.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 3 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 210084 ; Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO31 Sud - Muntenia

**Locul principal de executare:**

Școala Profesionala Speciala „Ion Teodorescu”, Slobozia, JUDEȚUL IALOMIȚA

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta doreste achizitia unui microbuz 16+1 locuri pe scaune pentru transport elevi.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Ofertanții participanți la procedura vor declara ca nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se solicita atât ofertantului asociat cât și tertului sustinator sau subcontractantului. Dacă tertul/terții, subcontractantul/subcontractanții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE cu privire la neîncadrarea în motivele de excludere de mai sus și de către subscontractanții și/sau terții sustinatori declarați. Având în vedere prev. art. 196 din Legea 98/2016 la solicitarea autorității contractante, se vor atașa de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar în urma evaluării ofertelor următoarele:

a). certificatul de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestui așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanat). În cazul unei asocieri certificatul va prezentat de fiecare asociat în parte.

b). certificatul de cazier fiscal al persoanei juridice – în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanat). În cazul unei asocieri certificatul va prezentat de fiecare asociat în parte.

c). documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate), pentru persoanele juridice române, respectiv original sau copie cf. cu originalul și traduse în limba română (scanate), în cazul persoanelor juridice străine. Se vor accepta documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și/sau alte documente edificatoare după caz. Nota: Din Certificatul de atestare fiscală/Certificatul privind plata impozitelor și taxelor locale trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora ca urmare a solicitării transmise de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

2. Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Neagu Ioana Mădălina – director Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Dima Valentina – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Mihai Delia – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Popa Cornel – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Chiru Mihaela – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Matei Mihaela – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Teodorescu Gabriela – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Prepelită Constantin – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Popa Marin – Membru al consiliului de administrație Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia Zamfir Mariana –

Președinte cu drept de vot, administrator financiar Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia; Negoita Nicoleta –

membru, secretar Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia; Rosu Mihaela Gabriela – membru, responsabil achiziții

publice Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă DUAE conform art. 193, alin. (1) din Legea 98/2016, în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr.1.

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Cerința nr.2

Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a

acestora în limba română. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Se va prezenta la nivelul DUAE lista contractelor de furnizare similare duse la bun sfarsit în ultimii 3 ani, precizându-se informații referitoare la numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul, datele acestuia de contact, data și numărul documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care operatorul a fost responsabil și valoarea acestora fără TVA.

Ofertantul trebuie să fi livrat în ultimii 3 ani produse similare în valoare cumulată minim cu valoarea estimată a procedurii, respectiv 210.084,00 lei fără TVA.

Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de predare-primire, care să ateste faptul că produsele au fost livrate în conformitate cu prevederile contractului de furnizare și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și valoarea produselor livrate;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători va/vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular nr. 4);

-documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informații referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și

prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% raportat la valoarea achiziției, respectiv 2.100, 84 lei. Perioada de valabilitate a garan de particip va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțde participare publicat în SEAP. Gar de particip se constituie în conform cu preved 36 din H.G. nr. 395/201. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont RO30TREZ3912G430900XXXX deschis la Trez SI până la data limită de depa ofert, în cazul utiliz unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică până la data limită de depunere a oferelor. După această dată, aut contrasolicită în temeiul 34 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op economici. Gar particip emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de trad autorizată în lb română, urmând ca ulterior, la solicit autorit contract să fie prez în forma orig emisă în statul de reședință. În cazul utilizării unui instr de garantare, dovada constituirii gar partsemnata cu semnatura electronica, se va incarca in SEAP, pana cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a oferelor si tb sa prevada ca plata gar de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a benefic, pe baza declar acestuia cu privire la culpa pers garantate. In cazul participarii in comun la procedura de atrib, garantia tb constit in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membri gr de op ec.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
  - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
  - O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
  - O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in CS, Entitatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Atat elementele propunerii tehnice specifice produselor ofertate, cat si elementele propunerii financiare sunt transmise in SEAP de catre operatorul economic. In cazul in care in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica. In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autoritatii contractante in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata de aceasta, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 cu privire la regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Descrierea produselor oferite se va face cu detalii tehnice si caracteristici (conform caietului de sarcini).

Oferta tehnica va fi insotita de un grafic de livrare a produselor.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de Sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de bunuri (Formular nr.9).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va depune in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii

economici înregistrați.

Ofertantii vor avea în vedere ca valoarea totală a propunerii financiare și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 6 însoțit de anexa) și model de contract (Formularul nr. 8 însoțit de anexa) semnat fără amendamente. Aceste documente vor fi postate în SEAP scanate.

Preturile vor fi exprimate în LEI fără TVA, pe unitate de produs.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (Formularul nr. 6 însoțit de anexa); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. model de contract (Formularul nr. 10 însoțit de anexa) semnat fără amendamente.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depun [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Operatorii economici interesați pot accesa DUAE în vederea completării în SEAP.

Oferta va fi constituită din următoarele documente:

- a) Dovada constituirii garanției de participare sau instrument de garantare (Formular nr. 1) - în SEAP scanată până la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) exclusiv în format electronic (în format \*.xml și pdf) semnat electronic în SEAP;
- c) Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr.2) scanată în SEAP;
- d) Acord de asociere scanat în SEAP — dacă este cazul (Formularul nr. 3);
- e) Acord de subcontractare scanat în SEAP — dacă este cazul (Formularul nr. 5);
- f) Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului scanat în SEAP — dacă este cazul (Formularul nr. 4);
- g) Propunerea tehnică însoțită de un grafic de livrare scanată în SEAP;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condiții/e de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de bunuri (formularul nr.10);
- i) Propunerea financiară (Formular nr. 6 însoțit de anexa) în formă criptată ce conține și model de contract (Formular nr.10 însoțit de anexa) semnat fără amendamente scanate în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune documentele (care alcătuiesc oferta) în formă electronică/scrisă, având încorporată, atasată sau logic asociată o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat.

Obs 1: DEPUNEREA OFERTEI (formată din documentele enumerate mai sus)

Oferta care nu conține unul din documentele enumerate mai sus va fi considerată inacceptabilă (excepție făcând angajamentul ferm dacă nu este cazul să se depună).

Obs2:

DACA DOCUMENTELE CARE ALCĂTUIESC OFERTA, RĂSPUNSURILE LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI, RESPECTIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE PROBEAZĂ ÎNDEPLINIREA CELOR ASUMATE PRIN COMPLETAREA DUAE (ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) NU SUNT SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICĂ EXTINSĂ, OFERTA VA FI DECLARATĂ INACCEPTABILĂ.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (siteurile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(l) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 precum si cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de bunuri (Formular nr. 10). Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### SCOALA PROFESIONALA SPECIALA ION TEODORESCU

Adresa: Municipiul Slobozia Str. Viilor, nr. 61; Localitate: Slobozia (Ialomita); Cod Postal: 920081; Tara: Romania; Codul NUTS: RO ROMANIA; Adresa de e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0243212085; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro;

## Achizitie microbuz elevi

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

Scoala Profesionala Speciala Ion Teodorescu

Cod de identificare fiscala: 4364977; Adresa: Strada: Viilor, nr. 61; Localitatea: Slobozia; Cod NUTS: RO315 Ialomita; Cod postal: 920081; Tara: Romania; Persoana de contact: IOANA MADALINA NEAGU; Telefon: +40 0243212085; Fax: +40 0243212085; E-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.om; Adresa internet: (URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Achizitie microbuz elevi

Numar referinta: 2471/11.06.2020

##### II.1.2) Cod CPV principal

34114400-3 Microbuze (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea contractantă Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia intenționează să achiziționeze 1 (una) bucată microbuz (16+1 locuri pe scaune), necesar pentru transportul în condiții de siguranță a elevilor care urmează un program de școlarizare cu cerințe educaționale speciale din cadrul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia și au domiciliul în zonele limitrofe Municipiului Slobozia, Amara, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, sau care parcurg mai mult de 30 minute până la locația școlii.

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția unui microbuz elevi prin semnarea unui contract de furnizare.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 3 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

##### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 188869

Moneda: RON

#### Sectiunea II.2 Descriere

##### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 34114400-3 Microbuze (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**Cod NUTS: RO31 Sud - Muntenia**Locul principal de executare:**

Școala Profesionala Speciala „Ion Teodorescu”, Slobozia, JUDEȚUL IALOMIȚA Școala Profesionala Speciala „Ion Teodorescu”, Slobozia, JUDEȚUL IALOMIȚA

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta doreste achizitia unui microbuz 16+1 locuri pe scaune pentru transport elevi.

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**Procedura simplificata**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**Un contract de achizitii publice**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**Sectiunea V: Atribuirea contractului**

---

Se atribuie un contract/un lot: Da**V.2) Atribuirea contractului****CONTRACT ACHIZITIE MICROBUZ ELEVI****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

4 / 14.08.2020

**V.2.2) Informatii privind ofertele**Numarul de oferte primite: 1Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu**V.2.3) Numele si adresa contractantului****RADACINI MOTORS S.R.L.**Cod de identificare fiscala: RO 17083558; Adresa: Strada Timișoara, Nr. 18; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 061329; Tara: Romania; Telefon: +40 214138182; Fax: +40 214138174; E-mail: nicolae.sorescu@radacini.ro; corina.falcusan@radacini.ro; ermiza.filipoiu@radacini.ro; Adresa internet: (URL) www.radacinimotors.ro;Contractul este un IMM Nu**V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului**Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 210084Valoarea totala a contractului/lotului: 188869Moneda: RON

**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.3) Informatii suplimentare**

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (siteurile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(l) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 precum si cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de bunuri (Formular nr. 10). Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere****VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****SCOALA PROFESIONALA SPECIALA ION TEODORESCU**

Adresa: Municipiul Slobozia Str. Viilor, nr. 61; Localitatea: Slobozia; Cod postal: 920081; Tara: Romania; Telefon: +40 0243212085; Fax: +40 0243212085; E-mail: [sc\\_nr1\\_slobozia@yahoo.com](mailto:sc_nr1_slobozia@yahoo.com); Adresa internet: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

**VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru****VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-  
**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**

Nu

Nu

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

-